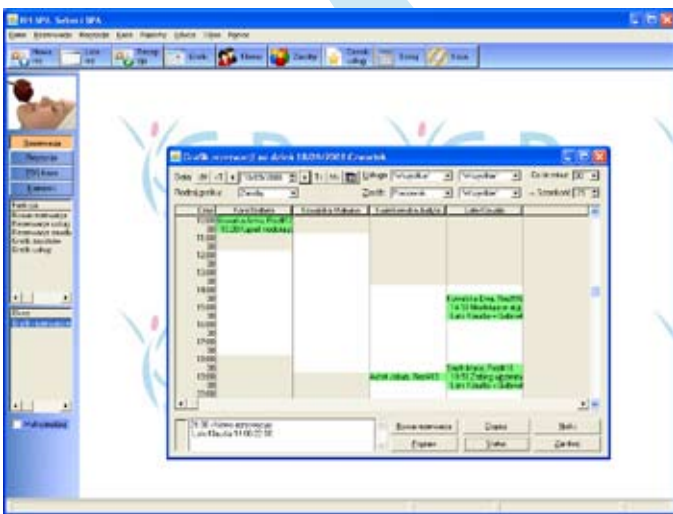




Program do obsługi SPA

RhSpa to program przeznaczony dla hoteli i salonów SPA oraz ośrodków rekreacyjno-sportowych. Umożliwia rezerwację usług SPA dla gości indywidualnych i grup, sprzedaż towarów, usług i pakietów usług oraz planowanie i kontrolę wykorzystania czasu pracy personelu i zasobów (pomieszczeń, wyposażenia itp.).

Prowadzona jest kartoteka klientów, z historią wizyt i wykonanych zabiegów. Można rejestrować stan realizacji usług, sprzedaż kosmetyków i innych produktów. Usługi można łączyć w pakiety, również pobytowo-zabiegowe, w ramach rezerwacji wielodniowych, dla gościa indywidualnego lub grupy, np. imprez firmowych.



Funkcje kasowe umożliwiają rozliczenie klienta w wielu formach płatności, udzielanie rabatów, wystawianie faktur i faktur korygujących, obsługę przedpłat, kart rabatowych i abonamentowych.

Raporty sprzedaży i analizy wykorzystania czasu pracy personelu i zasobów pozwalają śledzić różne aspekty działalności i rozliczać pracowników.

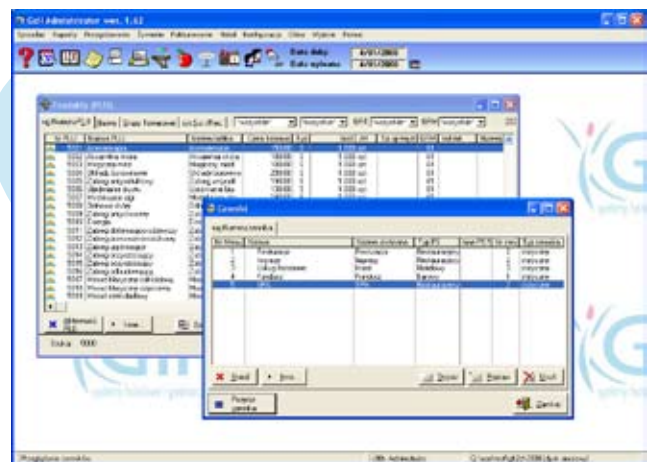
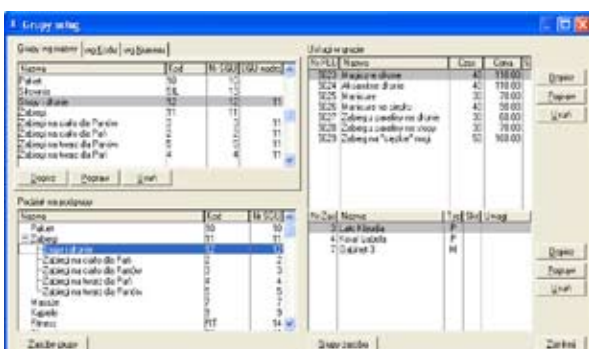
Usługi i produkty mogą mieć przypisane receptury surowcowe, na podstawie których określone są nominalne rozchody magazynowe. Program magazynowy pozwala prowadzić stan ilościowo-wartościowy surowców i produktów, rejestrować przyjęcia, wydania i remanenty. Analiza zużycia surowców pozwala porównać wartości nominalne z rzeczywistymi.

Program jest zintegrowany z oprogramowaniem hotelowym ReHot i RhPos, z którego może pobierać dane gościa, a po zakończeniu zabiegów przysyłać obciążenie za usługi na jego rachunek hotelowy. Może działać niezależnie lub w ramach systemu GaH.

Główne funkcje programu RhSpa

Konfiguracja

Program można skonfigurować do pracy w salonie SPA lub w ramach hotelu, z wieloma stanowiskami, recepcją hotelową i SPA oraz punktami gastronomicznymi. Należy m.in. założyć asortyment usług i towarów (PLU), cenniki oraz pracowników, ich hasła i uprawnienia. Receptury surowcowe zabiegów i powiązania z magazynem są opcjonalne.



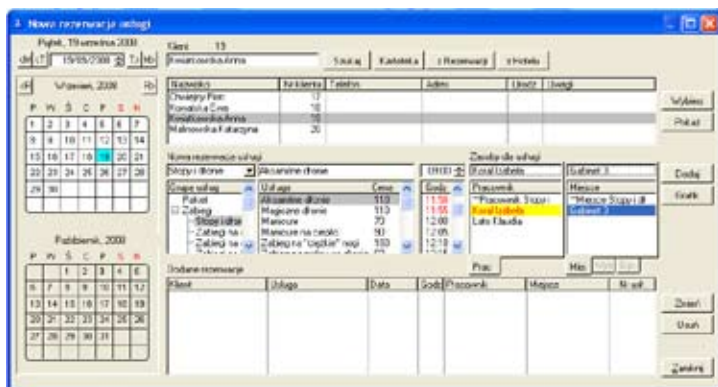
Grupy usług, usługi i pakiety

Grupy usług określają strukturę oferowanych zabiegów oraz kwalifikacje pracowników i przeznaczenie zasobów.

W definicji usługi można określić wymagane zasoby (wykonawca, miejsce, wyposażenie). Dla pakietów zakładana jest lista usług składowych. Cena jest wspólna dla całego pakietu lub może być sumą składników.

Pracownicy i zasoby

Program rozróżnia cztery typy zasobów: Pracownik, Miejsce, Wyposażenie, Grupa zajęciowa. Zasoby mają przypisane grupy usług, które „obsługują”. Dla całego obiektu, każdej usługi i zasobu można zdefiniować dni/godziny dostępności oraz okresowe „wyłączenia”, np. urlop lub choroba pracownika, remont pomieszczenia itp.

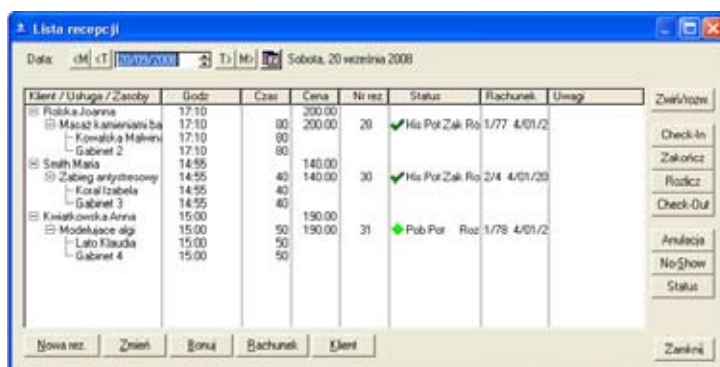


Rezerwacja

Rezerwacje usług i pakietów można zakładać z grafika lub listy rezerwacji. Wraz z usługą są tworzone rezerwacje odpowiednich zasobów. W razie zmiany terminu usługi lub pakietu, powiązane rezerwacje są przesuwane automatycznie. Można przyjmować rezerwacje z dowolnym wyprzedzeniem, nawet jeśli nie ma jeszcze ustalonego kalendarza pracy personelu.

Recepcja

Check-in gości korzystających danego dnia z usług, rejestracja realizacji usług, sprzedaż produktów, rozliczenie klienta. Dostępne również dane klienta (z historią rezerwacji i pobytów), zakładanie i aktualizacja rezerwacji, funkcje kasowe i informacja o zabiegach. Rezerwacje niewykorzystane można zaznaczyć jako No-Show.



Kasa

Stanowisko kasowe powinno być wyposażone w drukarkę fiskalną, może pracować z ekranem dotykowym. Pozwala rejestrować sprzedaż usług i towarów, zapłaty w różnych formach płatności, storna, korekty i transfery, operacje KP/KW, otwierać i zamykać rachunki, drukować bony fiskalne, faktury i raporty kasowe itd.

Raporty i analizy

Raporty kasowe i zestawienia sprzedaży usług, z oceną efektywności personelu i wykorzystania zasobów. Podział na punkty sprzedaży, pracowników, grupy towarowe, segmenty rynku. Wielowymiarowe analizy sprzedaży i rezerwacji/realizacji usług, z wykresami i eksportem do Excela.

